

Общество с ограниченной ответственностью «ЭВЕРГРИН»

УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР



Смолкина Е.С..

« 20 » января 2021 года

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**ООО «ЭВЕРГРИН» за 2020 г.**

*Москва, 2021*

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления
4. Организация учебного процесса
5. Содержание и качество обучения
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами
8. Сведения о составе педагогических работников
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
- 32
10. Анализ показателей деятельности
11. Выводы по результатам самообследования

## 1. Общие положения

1.1. Самообследование структурного подразделения – Детский сад ООО «ЭВЕРГРИН» (далее – Детский сад) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Детского сада.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Детского сада.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196", Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ЭВЕРГРИН» и иными локальными нормативными актами Детского сада, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Детского сада.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Детском саду, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Детского сада;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Детского сада.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Детского сада
- содержания, воспитания и качества обучения воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

2.1. Детский сад, создан на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «ЭВЕРГРИН» далее по тексту «Детский сад» и в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Детский сад осуществляет образовательную деятельность соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ЭВЕРГРИН» и иными локальными нормативными актами Детского сада.

### Основные сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭВЕРГРИН"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
3	Сокращенное наименование на русском языке	ООО "ЭВЕРГРИН"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
5	Место нахождения юридического лица	ГОРОД МОСКВА
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8197746104152 11.03.2019
7	Адрес юридического лица	105425 ГОРОД МОСКВА БУЛЬВАР СИРЕНЕВЫЙ ДОМ 9А ПОМЕЩЕНИЕ № 14
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8197746104152 11.03.2019
<b>Сведения о регистрации</b>		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	5177746284612
11	Дата регистрации	04.12.2017
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017

<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
13	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
14	Адрес регистрирующего органа	125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2187746369820 11.01.2018
17	Фамилия Имя Отчество	СМОЛКИНА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА
18	ИНН	500344840555
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
20	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
<b>Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде</b>		
22	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
23	Размер (в рублях)	20000
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	7177749391219 20.12.2017
<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	7177749391219 20.12.2017
26	Фамилия Имя Отчество	СМОЛКИНА ЕКАТЕРИНА СЕРГЕЕВНА
27	ИНН	500344840555
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	7177749391219 20.12.2017
29	Номинальная стоимость доли (в рублях)	20000
30	Размер доли (в процентах)	100
31	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
32	ИНН юридического лица	7751133631

33	КПП юридического лица	771901001
34	Дата постановки на учет в налоговом органе	11.03.2019
35	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по г.Москве
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8197746104669 11.03.2019
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
37	Регистрационный номер	087413006701
38	Дата регистрации в качестве страхователя	12.03.2019
39	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Государственное учреждение - Главное Управление Пенсионного фонда РФ №7 по г. Москве и Московской области муниципальный район Северное Измайлово г.Москвы
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8197746451158 13.03.2019
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
41	Регистрационный номер	773406840277341
42	Дата регистрации в качестве страхователя	05.12.2017
43	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Филиал №34 Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6177749526388 05.12.2017
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
45	Код и наименование вида деятельности	85.11 Образование дошкольное
46	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
<b>Сведения о дополнительных видах деятельности</b>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
<b>1</b>		
47	Код и наименование вида деятельности	10.86 Производство детского питания и диетических пищевых продуктов
48	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018

2		
49	Код и наименование вида деятельности	68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
50	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
3		
51	Код и наименование вида деятельности	77.11 Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
4		
53	Код и наименование вида деятельности	77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
5		
55	Код и наименование вида деятельности	85.12 Образование начальное общее
56	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
6		
57	Код и наименование вида деятельности	85.13 Образование основное общее
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
7		
59	Код и наименование вида деятельности	85.30 Обучение профессиональное
60	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
8		
61	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
62	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
9		
63	Код и наименование вида деятельности	85.42 Образование профессиональное дополнительное
64	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018

10		
65	Код и наименование вида деятельности	88.10 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
66	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5177746284612 04.12.2017
11		
67	Код и наименование вида деятельности	90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
68	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
12		
69	Код и наименование вида деятельности	93.21 Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
70	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
13		
71	Код и наименование вида деятельности	93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
72	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187746369820 11.01.2018
Сведения о лицензиях		
73	Серия и номер лицензии	77Л01 039218
74	Дата лицензии	19.03.2018
75	Дата начала действия лицензии	19.03.2018
76	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
77	Наименование лицензирующего органа	Департамент образования города Москвы
78	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6187747653725 03.04.2018



**Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

**1**

79	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	5177746284612 04.12.2017
80	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
81	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

**Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ**

82	Наименование документа	Р11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
83	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
84	Номер документа	18209965171894948758
85	Дата документа	23.11.2017

86	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
87	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ

**2**

88	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6177749465591 04.12.2017
89	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
90	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

**3**

91	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6177749526388 05.12.2017
92	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
93	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

**4**

94	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6177749589726 07.12.2017
95	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
96	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

**5**

97	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	7177749391219 20.12.2017
----	------------------------------------	-----------------------------

98	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
99	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
100	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
101	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
102	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
103	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
104	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
105	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
106	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
107	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
108	Номер документа	152561
109	Дата документа	08.12.2017
6		
110	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187746369820 11.01.2018
111	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
112	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
113	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
114	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ

115	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
116	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
7		
117	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6187747653725 03.04.2018
118	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
119	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
8		
120	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187748233869 29.05.2018
121	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о недостоверности сведений о юридическом лице (результаты проверки достоверности содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице)
122	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
9		
123	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	8197746104152 11.03.2019
124	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
125	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
126	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ Р14001
127	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
128	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
10		
129	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	8197746104658 11.03.2019
130	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
131	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

2.3. Основным нормативно-правовым документом является Положение о структурном подразделении, в соответствии с которым одним из видов деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности путем реализации основной программы дошкольного образования и дополнительного образования.

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Департамента образования города Москвы Регистрационный номер лицензии: 039218Дата регистрации лицензии: 19.03.2018Серия бланка лицензии: 77Л01Номер бланка лицензии: 0010080

2.5. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Детском саду, являются:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
- Порядок создания, организации работы, принятий решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Программа развития
- Нормы профессиональной этики педагогических работников,
- Правила приема
- Порядок оказания платных образовательных услуг,
- Порядок перевода, отчисления, восстановления и выдачи документов воспитанников
- Иные акты

2.10. Организация учебного процесса в Детском саду регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием и режимом учебных занятий для каждой возрастной группы, утвержденными директором Детского сада, и призвана обеспечить воспитанникам знания и навыки, соответствующие ФГОС.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Детского сада.

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Детского сада имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Детский сад своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### 3. Система управления

3.1. Органами управления Детского сада являются:

- Высший орган управления – Учредитель
- Единоличный исполнительный орган – Директор
- Коллегиальные органы управления:
  - Педагогический совет;
  - Общее собрание работников;
  - Совет родителей

3.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава ООО «ЭВЕРГРИН»;
- Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- Назначение генерального директора ООО «ЭВЕРГРИН» и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- Создание филиалов и представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация организации;
- Иные полномочия, в соответствии с Уставом ООО «ЭВЕРГРИН».

3.1.2. Текущее руководство ООО «ЭВЕРГРИН» осуществляет Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен Учредителю. Избирается сроком на 5 лет.

Генеральный директор Детского сада в пределах своих полномочий:

- Без доверенности действует от имени ООО «ЭВЕРГРИН» в государственных и общественных учреждениях, в организациях на территории РФ и за рубежом, заключает договора, в т.ч. трудовые
- Обеспечивает полное соответствие деятельности ООО «ЭВЕРГРИН» требованиям и условиям, предусмотренным Уставом;
- Распоряжается имуществом и средствами ООО «ЭВЕРГРИН»;
- Рассматривает и утверждает штатное расписание;
- Совершает операции в банках и иных кредитных организациях;
- Выдает доверенности;

Текущее руководство Детским садом осуществляет Заведующий.

Обеспечивает выполнение решений Генерального директора, отчетывается перед ним о деятельности Детского сада в целом;

- Устанавливает должностные оклады, надбавки и другие выплаты работникам Детского сада
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Детского сада;
- Выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором.

3.1.3. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства в структурном подразделении создан коллегиальный орган – педагогический совет.

Функции Педагогического совета:

- Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание обучения воспитанников; разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации воспитания и учебного процесса;

- Составление расписания занятий (режима занятий) для всех возрастных групп и контроль за их исполнением, распределение аудиторного фонда;
- Участие в разработке индивидуальных учебных планов и образовательных программ;
- Проведение расчета и учета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским и составом Детского сада;
- Подготовка приказов и распоряжений директора по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;
- Составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса
- Иные полномочия, определенные Положением о Педагогическом совете.

3.1.4. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.2. Организационная структура Детского сада позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Детского сада.

3.5. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Положения и иные локальные акты Детского сада

#### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Учебный процесс Детском саду организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы Регистрационный номер лицензии: 039218 Дата регистрации лицензии: 19.03.2018Серия бланка лицензии: 77Л01Номер бланка лицензии: 0010080

4.2. Основными направлениями деятельности Детского сада являются обучение детей по программам:

- Дошкольного образования
- Дополнительного образования детей и взрослых.

4.3. Для организации учебного процесса Детский сад:

4.3.1. Принимает необходимые документы у заказчика (родителя\законного представителя воспитанника) для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Детского сада договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении ребенка в группу в зависимости возраста.

Лицо считается зачисленным в Детский сад с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Детский сад привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, с высшим профессиональным и/или средним профессиональным образованием, а так же дополнительным профессиональным образованием (повышением квалификации \ профессиональная переподготовка). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Детском саду могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана, соответствия ФГОС и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения**

5.1. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с основными направлениями развития ребенка: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. При решении воспитательно - образовательных задач интегрируется содержание образовательных областей, что способствует развитию в единстве всех сфер личности ребенка; интегрируются разные виды деятельности, объединяясь в один интересный ребенку процесс. Используются виды деятельности, стимулирующие инициативу, активность и самостоятельность ребенка.

5.2. В Детском саду используются технологии, методы и формы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям, разработанные и на основе комплексно – тематического принципа планирования, с соблюдением баланса между обучением и свободной игрой детей, между деятельностью, инициированной взрослыми и инициированной самими детьми. Единая тема отражается в планируемых развивающих ситуациях (проблемных, игровых, познавательных) и интересных событиях (сюрпризы, волшебные превращения, инсценировки).

5.3. Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослым (в том числе, в ходе режимных моментов, включая индивидуальную работу с детьми и непосредственно образовательную деятельность) и самостоятельную деятельность детей. Исключительное значение придается игре как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности.

5.4. Свободная разнообразная деятельность в условиях обогащенной, информационно-насыщенной развивающей среды является источником формирования базовых (познавательных, интеллектуальных, коммуникативных, творческих) компетентностей, проявления таких личностных характеристик как любознательность, активность, самостоятельность, общительность.

5.5. Приоритетные направления деятельности Детского сада по реализации образовательной программы дошкольного образования:

— Первое направление работы: интеграция оздоровительной деятельности в образовательную, способствующая сохранению и укреплению физического и психического здоровья ребенка, обеспечению его эмоционального благополучия.

— Второе направление работы: использование комплексного подхода, в процессе которого интегрируются технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления каждого воспитанника.

Для достижения целей здоровьесберегающих технологий используются следующие группы средств:

— средства двигательной направленности (движения, физкультминутки, минутки покоя, психогимнастика, двигательный режим);

— оздоровительные силы природы (гимнастика на свежем воздухе);

— гигиенические факторы (выполнение норм СанПиН - 2.4.1 3049-13, личная и общественная гигиена).

— Третье направление работы: активизация семьи по вопросам здоровьесбережения, включение их в процесс управления здоровьеориентированной деятельностью в Детском саду.

Данное взаимодействие включает:

— актуализацию потребностей родителей в здоровьесбережении собственного ребенка;

— партнерство педагогов и родителей в деятельности Детского сада, в основу которого заложены идеи здоровьесохранности, приоритет общечеловеческих ценностей.

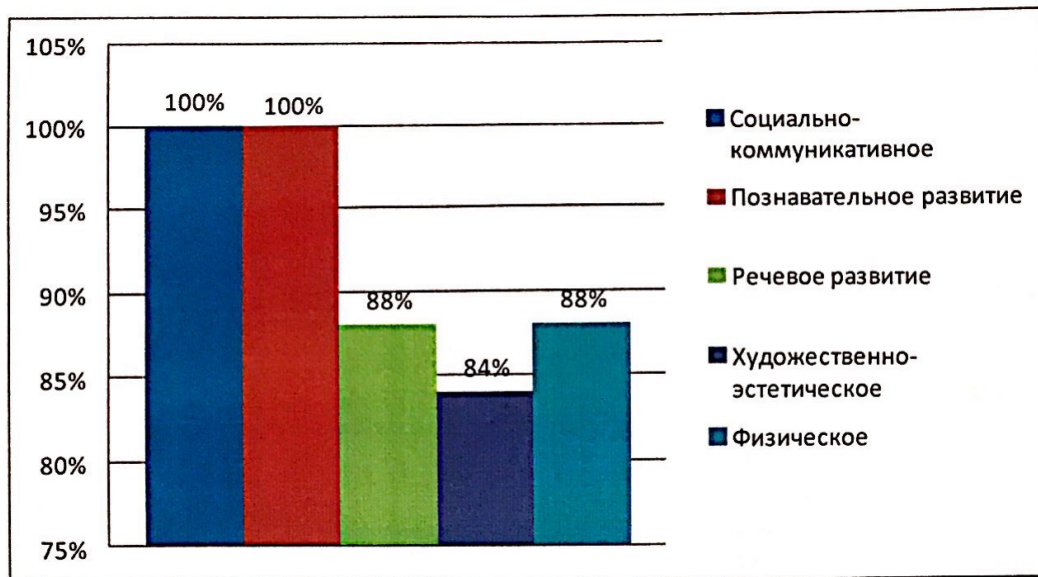
5.6. Построение целостного педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей, гибкого содержания и подбора педагогических технологий обеспечивает субъектную позицию всех его участников (детей, родителей, педагогов).

5.7. Образовательная деятельность включает совместную партнерскую деятельность взрослых и детей; самостоятельную деятельность детей. Образовательная деятельность реализуется в детских видах деятельности.

5.8. Содержание психолого-педагогической работы включало совокупность образовательных областей, которые обеспечивали разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.



## Диаграмма результатов итогового мониторинга образовательного процесса (%)



5.9. Взаимодействие всех субъектов открытого образовательного пространства (дети, сотрудники, родители) Детского сада осуществляется на основе современных образовательных технологий и методик:

### *Личностно ориентированные технологии:*

- технология развивающего обучения
- технология проблемного обучения
- метод поисковой деятельности
- технология проектирования
- метод наглядного моделирования
- технология творческой мастерской
- исследовательские технологии
- игровые технологии.

### *Социально-игровые технологии:*

- технология «Развитие социальной уверенности у дошкольников»
- технология КТД (коллективное творческое дело)
- метод педагогической поддержки.

### *Здоровьесберегающие технологии:*

- оздоровительные гимнастики: пальчиковая, дыхательная, тонизирующая, ортопедическая, глазодвигательная

### *Информационно-коммуникационные технологии:*

- календарное планирование
- поиск образовательных материалов в Интернет

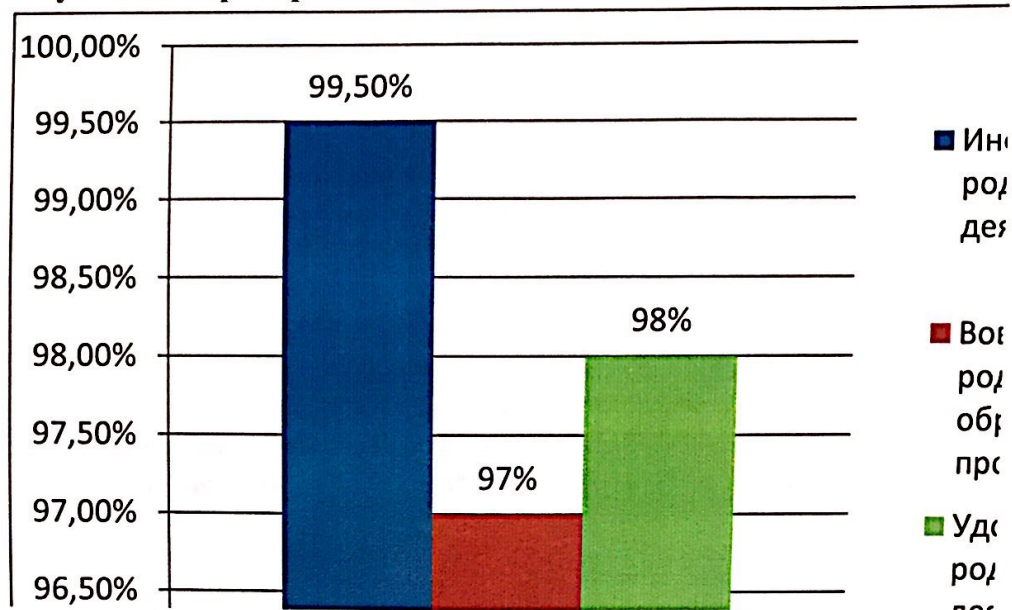
### *Здоровьесбережение, формирование здорового образа жизни:*

- реализация модели педагогического, психологического, логопедического сопровождения
- реализация системы медицинского сопровождения и лечебно-профилактических мероприятий.

5.10. По итогам опроса 98% родителей отметили, что предоставляемые Детским садом образовательные услуги их полностью удовлетворяют. Детский сад пользуется популярностью у потребителей образовательных и оздоровительных услуг. Реализация данной программы подтвердила оптимальность выбора активных форм и методов обучения

и воспитания во взаимодействии с родителями. Готовность родителей к активному сотрудничеству с педагогами Детского сада, их мотивационная вовлеченность в процесс самообразования в вопросах воспитания и развития детей существенно возросла.

**Результаты опроса родителей воспитанников о работе Детского сада**



5.11. На основе проведенного анализа можно сделать выводы:

- В условиях модернизации образования необходима организация системы планирования и технологии осуществления образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение индивидуального сопровождения педагогов с целью развития их профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ДО.
- Содействовать повышению квалификации педагогических работников по вопросам сопровождения развития продуктивного мышления и технических способностей дошкольников.
- Внедрение ИКТ в Детском саду с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса.
- Формирование компетентной педагогической позиции родителей по отношению к собственному ребенку, с целью реализации единой программы воспитания и развития ребенка в Детском саду и семье в условиях модернизации дошкольного образования.

5.12. Структура подготовки дошкольников является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Детском саду (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества воспитания и образования дошкольников.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние воспитанников,

- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению воспитанников
- уровень успеваемости воспитанников;
- уровень качества знаний;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития воспитанников;
- степень удовлетворенности воспитанниками / родителями/законными представителями образовательным и воспитательным процессами;
- выполнение санитарных и нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Детского сада

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- развивающие игры и т.п;

Материально-техническое оснащение

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные обучающие макеты, плакаты, карточки и т.п.

- 6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона

РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Детского сада;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных расписания и режима занятий;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических, ведение и заполнение учебной документации и т.д.);
- определения качества обученности;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса – родителей / законных представителей;
- беседа;

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Детском саду.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Детского сада. По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Детского сада, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на стенде Детского сада.

## 7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями в электронном виде.

7.2. ООО «ЭВЕРГРИН» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## 8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра

ФИО педагогического работника / должность	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	Уровень образования Квалификация	Ученая степень, звание	повышение квалификации, проф. подготовка	общий стаж работы / стаж по специальности
Андропова Светлана Андреевна / Воспитатель	<b>Основная программа дошкольного образования</b> Предметные области: образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие.	Высшее профессиональное образование  Диплом КР № 50509 от 20.02.2013г.  Специальность Социальный педагог	отсутствует	Удостоверение о повышении квалификации ПК01/21-Х12РФ от 26.01.2021г.  Программа Организация учебного процесса и технологии обучения детей дошкольного возраста	11 лет / 11 лет
Абасова Эльнара Асратовна / Воспитатель	<b>Основная программа дошкольного образования</b> Предметные области: образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие.	Высшее профессиональное образование  Диплом ВСВ №0309921 от 01.06.2004г.  Специальность Учитель права	отсутствует	Диплом о профессиональной переподготовке 180000417464 от 19.10.2020г.  Специальность Воспитатель детей дошкольного возраста	22 года / 22 года
Федорова Марина Алексеевна / Музыкальный	<b>Основная программа дошкольного образования</b> Предметные области:	Высшее профессиональное образование	отсутствует	Удостоверение о повышении квалификации 792411105626	21 год / 21 год

руководитель	художественно-эстетическое развитие.	Диплом ВСВ №1187862 от 16.06.2005г.  Специальность Дирижер академического хора. Хормейстер. Преподаватель.		от 17.08.2020г.  Программа Формы работы при обучении игре на фортепиано детей от 3 лет	
Луткова Лидия Леонидовна / Педагог дополнительного образования	<b>Основная программа дошкольного образования</b> Предметные области: образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие.	Высшее профессиональное образование  Диплом №116624 1562973 от 22.06.2016г.  Специальность Психолог. Преподаватель Психологии	отсутствует	Удостоверение о повышении квалификации ПК01/21-Д14ЕЦ от 26.01.2021г.  Программа Организация учебного процесса и технологии обучения детей дошкольного возраста	4 года / 4 года

Грибанова Дарья Алексеевна Учитель-логопед	Дополнительная общеобразовательная-дополнительная общеразвивающая программа «Запуск речи»:  Формирование сосредоточения на речи Развитие импрессивной речи Развитие экспрессивной речи	Высшее профессиональное образование  Диплом №107724 0003294 от 10.07.2013г.  Специальность Радиотехника	Магистр	Диплом о профессиональной переподготовке 772400467419 от 30.03.2015г.  Специальность Дефектология (Логопедия)  Сертификат повышения квалификации №045/14  Программа Современные коррекционно-развивающие технологии в специальном образовании  Диплом о профессиональной переподготовке №772409625954  Специальность: управление образованием  Удостоверение о повышении квалификации ПК01/21-Ш82ЧД от 26.01.2021г.  Программа Организация учебного процесса и технологии обучения детей дошкольного возраста	9 лет / 6 лет
Губерина Елена Игоревна / Педагог дополнительного образования	Дополнительная общеобразовательная-дополнительная общеразвивающая программа «Подготовка к школе»	Высшее профессиональное образование  Диплом №05022 от 26.12.2011г.  Специальность Психолог. Преподаватель Психологии	отсутствует	Удостоверение о повышении квалификации ПК01/21-Ж53ЩЮ от 26.01.2021г.  Программа Организация учебного процесса и технологии обучения детей дошкольного возраста	19 лет / 2 года

8.1. Кадровая политика Детского сада направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Детского сада.

8.2. Педагогические работники направлены на повышение квалификации.

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по адресу 105425, г. Москва, Сиреневый бульвар, д. 9А

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

- комнаты питания,
- музыкальный зал,
- групповые комнаты,
- медицинский кабинет,
- прогулочная площадка.

9.3. Техническое состояние Детского сада удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Детского сада регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.